****

**مدیریت پژوهش و فناوری**

**گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت**

**آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی**

**مقدمه:**

در راستای توجه به سیاست‌های ابلاغی و اجرائی کشور و ضرورت توسعه فرهنگ تحقیقات دانشگاهی و برقراری تعاملات علمی با صنایع و جامعه و به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام پژوهش‌های کاربردی این آئین‌نامه تدوین و تنظیم گردیده است.

**ماده 1- اهداف:**

* 1. ایجاد فرایند یکنواخت برای محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی مرتبط با ارگان‌های اجرایی
	2. ایجاد انگیزه بیشتر بین پژوهشگران دانشگاهی
	3. گسترش فرهنگ پژوهش‌های کاربردی و بسط تعاملات علمی فیمابین دانشگاه و صاحبان صنایع و سرمایه
	4. پاسخ به نیازهای علمی - تحقیقاتی ارگان‌های اجرائی کشور
	5. کمک به افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه

**ماده 2- نرخ بالاسری:**

* 1. حق بالاسری دانشگاه از اجرای طرح‌های پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرائی کشور، صنایع و سایر ارگان‌ها بین 3 تا 10% تعیین می­گردد که با لحاظ موارد ذیل نسبت به عقد قرارداد داخلی با مجریان و محققین دانشگاهی اقدام می شود.
	2. طرح­هاي تا 100 میلیون ریال (به جز طرح اول) از بالاسری ثابت 5% برخوردار می‌شوند.
	3. طرح­های بالاتر از 100 میلیون ریال تا 200 میلیون ریال از بالاسری ثابت 7% برخوردار می‌شوند.
	4. طرح­های بالاتر از 200 میلیون ریال تا 500 میلیون ریال از بالاسری ثابت 5% برخوردار می‌شوند.
	5. طرح­های بالاتر از 500 میلیون ریال از بالاسری ثابت 3% برخوردار می‌شوند.
	6. طرح­هایی که مجری اول آن‌ها غیر از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد مشمول 10% بالاسری بدون هرگونه تخفیف خواهند بود.

**ماده 3- موارد تشویقی:**

در جهت تشویق پژوهشگران و افزایش مشارکت آنان در انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی موارد ذیل جهت کاهش میزان بالاسری منظور و مورد اجرا گذاشته خواهد شد:

* 1. طرح­هائی که بصورت گروهی انجام شود یک درصد کسر بالاسری به ازای هر مجری عضو هیات علمی دانشگاه (حداکثر تا 2%). ارائه فرم و صورت‌جلسه همکاری با تعیین حق‌الزحمه هر یک از اعضاء که به امضای تمامی مجریان طرح و مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد برای اعمال این بند جهت عقد قرارداد داخلی الزامی است.
	2. پروژه‌هائی که در اجرای آن‌ها از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی با پرداخت حق‌الزحمه پژوهشی استفاده می‌شود. نیم درصد به‌ازای هر دانشجوی دانشگاه (حداکثر تا 2%) از کاهش بالاسری برخوردار خواهند شد. ارائه فرم و صورت‌جلسه همکاری که به امضای تمامی مجریان طرح، دانشجویان و مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد به هنگام عقد قرارداد داخلی الزامی است.
	3. دانشگاه موظف است 50% هزینه خرید تجهیزات برچسب‌دار آزمایشگاهی را به عضو هیات علمی پرداخت نماید.

**ماده 4- شرایط طرح‌های خدماتی، مشاوره‌ای و نظارتی:**

برای طرح‌های صرفا خدماتی، مشاوره‌ای و نظارتی بالاسری دانشگاه 15% ثابت بوده و مشمول تشویق‌های مندرج در این آئین‌نامه نخواهد بود.

**ماده 5- نحوه توزیع بالاسری:**

از بالاسری‌های اخذ شده 70% با درخواست رئیس دانشکده و با نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صرفا برای تامین و خرید تجهیزات اموالی هزینه خواهد شد.

**ماده 6- نحوه استفاده از امكانات دانشگاه**

هزينه استفاده از امكانات دانشگاه بر اساس تعرفه‌هاي موجود در گروه يا واحد سرويس‌دهنده محاسبه و از بودجه طرح متناسب با تعرفه‌هاي همان سال اخذ مي‌شود. در مواردي كه تعرفه‌اي براي خدمات وجود نداشته باشد برآورد مورد نياز بر اساس نظر شورای پژوهشی انجام خواهد شد. اين امكانات دانشگاه شامل موارد زير مي باشد:

الف) تجهيزات و دستگاه‌ها .

ب) مواد آزمايشگاهي .

ج)) فضاي تخصصي (محيط‌هاي كارگاهي، آزمايشگاهي، گلخانه‌اي و غيره.

د)) خدمات اداري و پرسنلي (نيروي كارشناسي و.... شاغل در دانشگاه.

این آئین نامه در**6** ماده تهیه و تنظیم شده و در تاریخ 20/06/1400 در شورای پژوهشی **دانشگاه تخصصی فناوری­های نوین آمل** به تصویب رسیده و از تاریخ مذکور لازم‌الاجرا است.